	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	LINA MARIA SOSSA SANCHEZ			C.C. No:	1036641687
DEPENDENCIA:	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TERRITORIAL TOLIMA			No CONTRATO:	TOL-035-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/09/2026
No CDP:	5426	No RP:	4026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
6004788435	2026-02-23

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 33.796.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 33.796.000,00
Valor a pagar:	$ 4.667.067,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
	• En el mes de febrero, participé en las reuniones convocadas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal con el fin de recibir alineación metodológica y socialización con lideres temáticos, donde se desarrollaron diferentes sesiones de la siguiente manera: 1.1. El día 06 de febrero de 2026, participé en la jornada de alineación metodológica de la línea temática de Ordenamiento Territorial y adaptación al cambio climático, desarrollada en el horario de 8:00 a. m. a 8:30 a. m., orientada por los líderes temáticos Jorge Luis Álvarez López y Juan David Amariles. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas para la línea temática, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar. 1.2. El día 06 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de Políticas Públicas, en el horario de 8:30am a 9:00 am, orientada por el líder temático Luis Leonardo García, donde se dan los lineamientos para la elaboración de los documentos técnicos que proporcioné un análisis para la estructuración de una política pública. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar 1.3. El día 06 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de Innovación Pública y gestión del conocimiento, en el horario de 9:00am a 9:30 am, orientada por Wilson Arturo Amezquita, donde se dan los lineamientos para la elaboración del documento técnico que proporcioné capacidades, brechas y cultura del conocimiento a las entidades involucrando la innovación pública. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar. 1.4. El día 06 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de la línea temática Estructuración de Proyectos, en el horario de 10:00am a 10:30 am, orientada por Giordany González Serna, donde se dan los lineamientos para la Estructuración de proyectos de inversión pública, alineada con el plan nacional de desarrollo, eje de convergencia nacional. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las

1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar. 1.5. El día 06 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de Asociatividad, en el horario de 10:30am a 11:00 am, orientada por los lideres temáticos, Juan Carlos Marcillo y Richard Andrey Bedoya Scarpetta, con el fin de orientar la línea temática donde se puede determinar cómo se obtiene el mayor beneficio y recursos que ayuden a crecer el municipio. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar. 1.6. El día 06 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de Asuntos étnicos en el horario de 11:00am a 11:30 am, orientada por el líder temático David Alejandro Cepeda Benavides, donde se destaca el trabajo en la prevención y atención a la violencia basada en género. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar. 1.7. El día 06 de febrero de 2026, El día 06 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de Finanzas Publicas en el horario de 02:00pm a 02:30 pm, orientada por el líder temático Natalia Bedoya Duque, donde se dan los lineamientos para el desarrollo de la ATT en manuales de cartera y cobro coactivo. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar 1.8. El día 09 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de la línea temática Paz Total en el horario de 04:00pm a 04:30 pm, orientada por la líder temática Paula Sanchez Srusberg, donde se brinda información relacionada a la ATT la cual constituye uno de los ejes fundamentales para los cambios y transformaciones previas en el Plan De Desarrollo Nacional. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar 1.9. El día 10 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de la línea temática de Contratación Estatal en el horario de 11:00pm a 11:30 pm, orientada por la líder temática María José Dominguez con el fin de fortalecer procesos en materia de procedimientos, con información de plan de desarrollo y normas del país. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar 1.10. El día 10 de febrero de 2026, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams de la reunión de alineación metodológica, dirigida por el Dr. Wilson Amézquita, de la sede central, en horario de 4:30 p. m. a 6:00 p. m. El objeto de la reunión fue presentar la experiencia en la estrategia a los nuevos integrantes del equipo de fortalecimiento de la Territorial Tolima. Durante la sesión, el profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortés presentó la estructura del documento de caracterización y díagnóstico, explicando su integración, alcance y finalidad, con el propósito de que los nuevos compañeros conocieran su estructura y utilidad. En la reunión estuvieron presentes la líder territorial, profesionales especializados y profesionales universitarios del equipo de fortalecimiento de la Territorial Tolima. 1.11. El día 18 de febrero de 2026, participé en la reunión virtual realizada a través de la plataforma Microsoft Teams, en el horario de 11:00 a. m. a 11:30 a. m., convocada por el líder temático Jean Jairo Báez. Durante el espacio se socializaron las directrices del Manual de Estilo, estableciendo los lineamientos a considerar en la elaboración de los documentos de caracterización y diagnóstico, y de los documentos finales de las Asistencias Técnicas Territoriales (ATT).
2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales	2.1. El día 23 de febrero de 2026, se enviaron correos electrónicos a los municipios de Herveo, Líbano y Palocabildo, con el fin de extender la invitación a participar en los cursos de modalidad virtual ofertados por la ESAP – territorial Tolima, los cursos que se encuentran en oferta son: Introducción a las políticas públicas, Fundamentos de la contratación estatal y Marcos de referencia y elementos de clasificación documental.
3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la	• Durante el mes de febrero se avanzo en el desarrollo de los documentos de caracterización y diagnóstico, de los municipios de Palocabildo, Herveo y Líbano, 3.1. El día 13 de febrero de 2026, a través del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial el documento de caracterización y díagnóstico del municipio de Palocabildo. El envío incluyó los capítulos del 1 al 3, correspondientes a la caracterización municipal, caracterización de la subregión o provincia y análisis de los indicadores municipales. Dicho documento fue consolidado en articulación con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés, en cumplimiento de la fecha estipulada para la entrega. Lo anterior, con el propósito de recibir retroalimentación y dar continuidad a la elaboración de los capítulos subsiguientes del documento final. 3.2. El día 16 de febrero de 2026, a través del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial el documento de caracterización y díagnóstico del municipio de Herveo. El envío incluyó los capítulos 1 al 3, correspondientes a la caracterización municipal, caracterización de la subregión o provincia y análisis de los indicadores municipales. Dicho documento fue consolidado en articulación con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés, en cumplimiento de la fecha estipulada para la entrega. Lo anterior, con el propósito de recibir retroalimentación y dar continuidad a la elaboración de los capítulos subsiguientes del documento final. 3.3. El día 16 de febrero de 2026, a través del correo electrónico

asistencia técnica.	institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial el documento de caracterización y díagnóstico del municipio del Líbano. El envío incluyó los capítulos del 1 al 3, correspondientes a la caracterización municipal, caracterización de la subregión o provincia y análisis de los indicadores municipales. Dicho documento fue consolidado en articulación con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés, en cumplimiento de la fecha estipulada para la entrega. Lo anterior, con el propósito de recibir retroalimentación y dar continuidad a la elaboración de los capítulos subsiguientes del documento final. 3.4. El día 28 de febrero de 2026, El día 28 de febrero de 2026, a través del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial el documento final de caracterización y diagnóstico del municipio del Líbano. El envío incluyó la caracterización del municipio, la caracterización de la subregión o provincia, el análisis de los indicadores municipales, el diagnostico de las líneas temáticas , la propuesta de solución de las líneas temáticas , conclusiones, recomendaciones y referencias. Dicho documento fue consolidado en articulación con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés, en cumplimiento de la fecha estipulada para la entrega. Lo anterior, con el propósito de recibir retroalimentación.
4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	4.1. El día 08 de febrero de 2026, oriente al profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortes, a través de la plataforma Microsoft Teams, la construcción de los anexos de los documentos de caracterización y diagnóstico de los municipios de Palocabildo, El Líbano y Herveo. Dichos anexos incluyeron la elaboración y organización de gráficas y tablas relacionadas con proyección poblacional, Índice de Pobreza Multidimensional (IPM), Índice Municipal de Riesgo Ajustado (IMRAC), Medición del Desempeño Institucional (MDI), Indicadores de Desempeño Fiscal (IDF) y Medición del Desempeño Municipal (MDM), como insumo para la consolidación de los respectivos documentos de caracterización. 4.2. El día 8 de febrero de 2026, en el horario de 10:00 a. m. a 1:00 p. m., se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés. Durante la jornada se avanzó en la elaboración del documento de caracterización y díagnóstico del municipio de Palocabildo, en donde se orientó al profesional universitario sobre el Manual de Estilo y el análisis de los capítulos 1 al 3 del documento. Estos capítulos corresponden a la caracterización municipal, la caracterización de la subregión o provincia y el análisis de indicadores municipales, incorporando la Medición del Desempeño Municipal (MDM), la Medición del Desempeño Institucional (MDI), los Indicadores de Desempeño Fiscal (IDF), el Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) y el Índice Municipal de Riesgo de Desastre Ajustado (IMRDA). 4.3. El día 9 de febrero de 2026, participé de manera virtual, en un horario de 06:00 p. m. a 11:45 p. m. a través de la plataforma Microsoft Teams, en la construcción del documento de caracterización y díagnóstico del municipio de Palocabildo (Tolima), en donde se dio lineamientos al profesional univeritario Pedro Luis Espejo para el desarrollando específicamente el punto 3 correspondiente al análisis de indicadores municipales, incluyendo la Medición del Desempeño Municipal (MDM), la Medición del Desempeño Institucional (MDI), los Indicadores de Desempeño Fiscal (IDF), el Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) y el Índice Municipal de Riesgo de Desastre Ajustado (IMRDA), 4.4. El día 13 de febrero de 2026, en el horario de 10:00 am a 02:00pm, se desarrollo sesion de trabajo por medio de la plataforma Microsoft Teams, con el Profesional universitario, Pedro Luis Espejo Cortes, terminado los capitulos 1 al 3 del documento de caracterización y díagnóstico del municipio de Palocabildo, donde se aplico el manual de estilo con el fin de cumplir con la entrega a la lider territorial, por lo cual se procede hacer el envio del documento final. 4.5. El día 13 de febrero de 2026, en el horario de 10:00 pm a 3:30am, se desarrollo sesion de trabajo por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la construcción del documento de caracterización y díagnóstico del municipio del Líbano (Tolima), en donde se dio lineamientos al profesional univeritario, Pedro Luis Espejo para el desarrollando específicamente del punto 3 correspondiente al análisis de indicadores municipales, incluyendo la Medición del Desempeño Municipal (MDM), la Medición del Desempeño Institucional (MDI), los Indicadores de Desempeño Fiscal (IDF), el Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) y el Índice Municipal de Riesgo de Desastre Ajustado (IMRDA). 4.6. El día 14 de febrero de 2026, en el horario de 3:00 pm a 7:00pm, se desarrollo sesion de trabajo por medio de la plataforma Microsoft Teams, con el Profesional universitario, Pedro Luis Espejo Cortes, terminado los capitulos 1 al 3 del documento de caracterización y díagnóstico del municipio de El Líbano, donde se aplico el manual de estilo con el fin de cumplir con la entrega a la lider territorial. 4.7. El día 15 de febrero de 2026, en el horario de 11:00 am a 11:00pm, se desarrollo sesión de trabajo por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la construcción del documento de caracterización y díagnóstico del municipio del Herveo (Tolima), en donde se dio lineamientos al profesional univeritario, Pedro Luis Espejo para el desarrollando específicamente del punto 3 correspondiente al análisis de indicadores municipales, incluyendo la Medición del Desempeño Municipal (MDM), la Medición del Desempeño Institucional (MDI), los Indicadores de Desempeño Fiscal (IDF), el Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) y el Índice Municipal de Riesgo de Desastre Ajustado (IMRDA). 4.8. El día 23 de febrero de 2026, en el horario de 4:30 p. m. a 8:00 p. m., se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés. Durante la jornada se dio orientación en el

	documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Líbano, efectuando los ajustes solicitados por la líder territorial en el capítulo 3, específicamente en la incorporación y actualización de las tablas de calor requeridas en cada item. 4.9. El día 23 de febrero de 2026, en el horario de 8:00 p. m. a 10:00 p. m., se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés. Durante la jornada se orientó en el documento de caracterización y diagnóstico del municipio del Líbano, específicamente en la elaboración del capítulo 4, correspondiente al diagnóstico de las líneas temáticas. Dichas líneas fueron previamente concertadas con el municipio y definidas conforme a los lineamientos establecidos por la líder territorial, procediéndose a la construcción del documento. 4.10. El día 25 de febrero de 2026, en el horario de 4:00 p. m. a 11:00 p. m, se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés. Durante la jornada se orientó en el documento de caracterización y diagnóstico del municipio del Líbano, realizando ajustes en los capítulos 1 al 3 conforme las observaciones realizadas por la lider territorial mediante correo electrónico del 23 de febrero de 2026, y además se dio inicio a la contrucción del capítulo 4, que trata del diagnóstico de las líneas temáticas a desarrollar en el municipio. 4.11. El día 26 de febrero de 2026, en el horario de 9:30 a. m. a 2:00 p. m, se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés. Durante la jornada se orientó en el documento de caracterización y diagnóstico del municipio del Líbano, culminando el capítulo 4 que trata del diagnóstico de las líneas temáticas a desarrollar en el municipio, y dando inicio al capítulo 5, que corresponde a las propuestas de solución de las líneas temáticas. 4.12. 27 de febrero de 2026. en el horario de 8:00 p. m. a 12:00 a.m, se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés. Durante la jornada se finaliza el documento de caracterización y diagnóstico del municipio del Líbano que incluyó los capítulos del 1 al 5, con las respectivas conclusiones y recomendaciones, aplicando los lineamientos del manual de estilo al documento. 4.13. El día 28 de febrero de 2026, en el horario de 3:00 p. m. a 10:30 p. m, se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés. Durante la jornada se orientó en el documento de caracterización y diagnóstico del municipio del Palocabildo, realizando ajustes en los capítulo del 1 al 3 conforme las observaciones realizadas por la líder territorial, y ademas se dio inicio a la elaboración del capítulo 4, que trata del diagnóstico de las líneas temáticas a desarrollar en el municipio.
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	• Durante el mes de febrero de 2026 no se efectuaron desplazamientos a los municipios objeto de intervención en el marco de la estrategia de Asistencia Técnica Territorial (ATT). No obstante, dichos desplazamientos quedan sujetos a la aprobación del presupuesto de viáticos y a la autorización correspondiente por parte del director territorial y del director técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal. Una vez se cuente con estas aprobaciones, se realizarán los desplazamientos conforme al cronograma establecido y a los municipios asignados por la líder territorial. Cabe precisar que, aunque no se realizaron desplazamientos presenciales, se llevaron a cabo reuniones virtuales con los municipios de Líbano y Palocabildo. 5.1. El día 19 de febrero de 2026, El 19 de febrero de 2026, en el horario de 9:00 a. m. a 9:30 a. m., participé, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la reunión programada con el municipio de Líbano. En este espacio se contó con la participación del Secretario de Hacienda, Mario Montoya. Por parte de la ESAP asistieron la líder territorial, María Alejandra Tovar, y el Profesional Universitario, Pedro Luis Espejo Cortes. Durante la reunión se definieron las líneas temáticas a desarrollar en la vigencia 2026, correspondientes a Políticas Públicas y Estructuración de Proyectos. 5.2. El día 19 de febrero de 2026, en el horario de 3:00 pm a 3:30am, participé por medio de la plataforma Teams, en la reunión programada con el municio de Palocabildo, con la participación del secretario de planeación y obras Dr. Jose Alirio, Dr. Gustavo Ceballos, secretario general y de gobierno y representantes de Control Interno, y por parte de la ESAP la lider territorial, Maria Alejandra Tovar, y el Profesional Universitario, Pedro Luis Espejo Cortes, definiendo las lineas tematicas a trabajar en el año 2026, las cuales fueron Politicas Públicas, Ordenamiento Territorial y Adaptación al Cambio Climatico. 5.3. El día 26 de febrero de 2026, en el horario de 9:00 am a 9:30am, participé por medio de la plataforma Teams, en la reunión programada con el municipo de Herveo, con la participación de Ivone Daniela Osorio, Secretaria de Gobierno, y por parte de la ESAP la líder territorial, María Alejandra Tovar, y el Profesional Universitario, Pedro Luis Espejo Cortes, definiendo las líneas temáticas a trabajar en el año 2026, las cuales fueron Convergencia y Contratación estatal.
6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	6.1. Por medio del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial el informe de avance relacionado las actividades desarrolladas en el mes de febrero de 2026, en el cual se detalla el porcentaje de ejecución conforme a los documento de caracterización y díagnóstico de los municipios de Palocabildo , Líbano y Herveo.
	• Durante el mes de febrero participé en las diferentes reuniones convocadas por la líder territorial 7.1. El día Jueves 5 de febrero, se llevó a cabo en el salón 113 de las instalaciones de la ESAP– CETAP -Ibagué, de la territorial Tolima ,reunión de

7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	seguimiento la cual fue convocada por la líder territorial Maria Alejandra Tovar, contando con la participación de los integrantes del equipo de fortalecimiento Tolima, donde se realizó la socialización de las Líneas temáticas de la Asistencias Técnica, ddurante el encuentro se recordó que para la vigencia 2026 se intervendrán 13 municipios mediante la realización de 26 asistencias técnicas, distribuidas en 10 líneas temáticas, se distribuyeron los equipos para trabajar los documentos de caracterización y diagnóstico Municipal en los capítulos 1, 2 y 3. 7.2. El día Jueves 9 de febrero, se llevó a cabo en el salón 113 de las instalaciones de la ESAP– CETAP -Ibagué, de la territorial Tolima, reunión de seguimiento la cual fue convocada por la líder territorial Maria Alejandra Tovar, contando con la participación de los integrantes del equipo de fortalecimiento Tolima. Durante el encuentro se recordó que para la vigencia 2026 se intervendrán 13 municipios mediante la realización de 26 asistencias técnicas, distribuidas en 10 líneas temáticas. En esta sesión se socializó la línea de Contratación Estatal, dado que aún no se habían remitido los lineamientos correspondientes. Esta línea contempla cuatro asistencias técnicas. La líder territorial presentó los avances en la fase de alistamiento, informando que se cuenta con el 100% de contratación de los equipos en el 0territorio. Asimismo, se informó sobre la consolidación de las asistencias técnicas concertadas, destacando que la líder ha sostenido reuniones virtuales con algunos municipios. 7.3. El día 16 de febrero, La reunión se llevó a cabo en el salón 113 de las instalaciones de la ESAP – CETAP Ibagué, siendo las 3:00 p.m. se contó con la presencia de la líder territorial María Alejandra Tovar y el equipo de profesionales especialistas, con el propósito de adelantar la reunión de seguimiento. Durante el encuentro se revisaron los avances de cada una de las caracterizaciones asignadas por municipio a los diferentes equipos de trabajo. La líder territorial presentó los avances en la fase de alistamiento, informando que se cuenta con el 100% de las actas de entendimiento de los municipios a intervenir. En la fase de preparación, correspondiente a la caracterización y diagnóstico de las líneas temáticas concertadas (capítulos 1, 2 y 3), se indicó que todos los municipios ya contaban con el 100% en esta etapa, finalmente siendo las 4:30 p.m. se dio por terminada la reunión. 7.4. El día 24 de febrero de 2026 , se llevó a cabo en el salón 203 de las instalaciones de la ESAP– CETAP -Ibagué, de la territorial Tolima, reunión de seguimiento la cual fue convocada por la líder territorial Maria Alejandra Tovar, contando con la participación de los integrantes del equipo de fortalecimiento Tolima, donde se tocaron temas en relación al cumplimiento de las actas de entendimiento con un 100% de las actas firmadas, en relación a las primeras comisiones se informa por parte de la líder que los municipios primeros en visitar son Chaparral, Herveo y Piedras, esto en razón a la situación del municipio en cuanto al cumplimiento. De igual manera se realizó la verificación de los avances en los documentos de caracterización y diagnóstico.
8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	De acuerdo a reunión de seguimiento del 16 de febrero de 2026, la líder territorial informa que no se han vinculado los monitores a la estrategia.
9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	• Durante el mes de febrero participé en la reunión convocada por el director de la Territorial Tolima, en el marco de los espacios de articulación y coordinación institucional. 9.1. El día 09 de febrero de 2026, participé de manera presencial en las instalaciones de la ESAP en el aula 114, esta reunión es convocada por parte del director territorial, Dr. Juan Carlos Chavarro, en el horario de 10 am a 11 am, con el fin de dar a conocer los lineamientos laborales del presente año.
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato	• Durante el mes de febrero participé en diferentes eventos y actividades institucionales, incluyendo jornadas de gestión documental, actividades relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y cursos virtuales organizados por la ESAP. 10.1. El día 05 de febrero de 2026, participé en la capacitación de inducción de seguridad y salud en el trabajo, en el horario de 2:00pm, esto con el fin de recibir lineamientos en todos los aspectos concernientes del sistema de gestión, esta fue desarrollada por Donny Negrette. 10.2. El día 12 de febrero de 2026, participé en la convocatoria del programa relacionado con la ciudadanía, en la capacitación El ABC de la gestión de PQRSDF en la ESAP, en el horario de 9:00am a 10:00am con el fin de fortalecer los conocimientos básicos en la gestión adecuada y la normativa aplicada según lineamientos institucionales. 10.3. El día 12 de febrero de 2026, participé en la en la capacitación sobre la Prevención del Acoso Laboral, en el horario de 2:30pm dictada por el profesional Juan Fernando Sandoval, donde se dieron pautas para identificar el acoso y la normatividad que la rige, realizando al final de la capacitación el diligenciamiento del cuestionario. 10.4. El día 23 de febrero de 2026, se remite por parte de la Territorial el Instrumento de Caracterización Sociodemográfico el cual es diligenciado de manera oportuna. 10.5. Los días 6, 13, 20 y 27 de febrero de 2026, asistí a las instalaciones de la Escuela Superior de Administración Pública para apoyar actividades administrativas del programa de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal. 10.6. El día 16 de febrero de 2026, realicé la inscripción al curso “Marcos de Referencia y Elementos de Clasificación Documental”, el cual se desarrollará a través de la plataforma Moodle, con fecha de inicio el 25 de febrero de 2026 y finalización el 9 de marzo de 2026. 10.7. El día 24 de febrero de 2026, participé en las pausas activas realizadas por parte de la encargada de seguridad y salud en el trabajo de la territorial Tolima. 10.8. El día 26 de febrero de 2026, participé en horario de 2:30 p.m. en la capacitación convocada por plan de Capacitaciones de SST: Dimensiones y dominios de la batería psicosocial (demandas

	de trabajo) , a través de Microsoft Teams, donde se trataron temas enfocados a los tipos de dominios psicosociales en las demandas de trabajo y sus posibles causas. 10.9. El día 27 de febrero de 2026, participé en la capacitación programada para supervisores de contratos y contratistas de la ESAP, en el horario de 2:30pm por medio de la Plataforma Teams, donde se socializa por parte de Ana Lucia Osorio Sepulveda y kimberly Tatiana Muñoz López información relacionada con aspectos para tener en cuenta en la supervisión de contratistas en el marco de la implementación del Protocolo de Prevención, Atención de Violencias y cualquier tipo de Discriminación basadas en Género para la Escuela Superior de Administración Pública. 10.10. La Oficina de Fortalecimiento cumplió con su responsabilidad de gestión documental establecida desde la Dirección Central y la Dirección Territorial, mediante la organización de la documentación producida durante el mes febrero de 2026. Por ello el líder de gestión documental de la territorial, Sandra Milena López Montes, emitió el correspondiente cumplido. 10.11. Se cargó en la plataforma Klic el informe de actividades del mes de febrero requerido por la supervisora del contrato Diana María Galvis García.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Revisado el informe de actividades, el pago de seguridad social, evidencias y los documentos anexos, se aprueba para proceso de pago.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	DIANA MARIA GALVIS GARCIA	41921413